

Handleiding ouders – vboosterzele.eetjemee.be

[Registreren als ouder op vboosterzele.eetjemee.be](https://vboosterzele.eetjemee.be)

Volg onderstaande stappen om je als ouder te registreren.

Om je als ouder te registreren surf je naar: **vboosterzele.eetjemee.be**

- Je ziet vervolgens het scherm waarop je kan inloggen

Inloggen als ouder

e-mail	
wachtwoord	 

[Wachtwoord vergeten?](#)
[Registreer hier](#)

Inloggen



- Klik onderaan dit venster op *Registreer hier*. Er verschijnt een nieuw scherm. Geef in dit scherm je e-mailadres in, je voornaam en je achternaam. Klik vervolgens op *Registreer*. Je ziet een bevestiging op het scherm.

e-mail	
voornaam	
achternaam	
Unieke schoolcode	

Registreer

[Terug naar startpagina](#)

✓ E-mail succesvol verzonden!

Er is een e-mail verzonden om je ingegeven e-mailadres te verifiëren. Klik op de link in de e-mail om de registratie verder te zetten. Kijk zeker ook in je spam box! Het kan tot 15 minuten duren voor je een e-mail ontvangt.

- Ga naar je inbox van het hierboven ingegeven e-mailadres. Je ontvangt een e-mail met als onderwerp: *eetjemee.be / Registratie bevestigen*. Klik op de link om je e-mailadres te bevestigen.

Je hebt via de website van eetjemee.be een registratie aangevraagd.

Klik op onderstaande link om je registratie verder te zetten. Opgelet, deze link is maar twee uur beschikbaar.

[E-mailadres bevestigen en registratie verderzetten](#)

Enkele tips voor een sterk wachtwoord:

- Maak het lang. Een wachtwoord van minstens 12 tot 16 tekens is veel veiliger
- Neem een combinatie van tekens; kleine letters, hoofdletters, speciale tekens
- Maak het uniek voor elke website

- Na het klikken op de link word je terug naar de website van eetjemee.be gestuurd. Je ziet onderstaand scherm. Geef in dit scherm je telefoonnummer in en een goed wachtwoord. Klik vervolgens op *Registratie voltooien*. Je ziet een bevestiging op het scherm. Klik op *Inloggen* om verder te gaan.

Welkom **JOUW NAAM** !
Vul onderstaande velden in om je registratie te voltooien
mobiel telefoonnummer (geef enkel cijfers in incl. landcode: 32477332211)

jouw telefoonnummer

⚠ Je wachtwoord moet voldoen aan volgende voorwaarden:

Minstens 1 cijfer
Minstens 8 tekens
Minstens 1 letter
Minstens 1 hoofdletter
Minstens 1 kleine letter

wachtwoord

bevestig wachtwoord

Registratie voltooien

✓ Registratie voltooid

Inloggen

- Je komt terug uit op het startscherm. Hier kan je nu je e-mailadres ingeven en je wachtwoord. Klik vervolgens op *Inloggen* om te starten.

Inloggen als ouder

e-mail 

wachtwoord  

[Wachtwoord vergeten?](#)
[Registreer hier](#)

Inloggen

Eerste keer inloggen op vboosterzele.eetjemee.be

Om te kunnen inloggen dien je eerst de registratie te voltooien. Zie hoger in deze handleiding *Registratie ouders*.

- Om in te loggen surf je naar *vboosterzele.eetjemee.be*.
- Je ziet vervolgens het scherm waarop je kan inloggen. Geef je e-mailadres in dat je opgegeven hebt tijdens het registreren en je wachtwoord. Klik vervolgens op *Inloggen*.

Inloggen als ouder

e-mail 

wachtwoord  

[Wachtwoord vergeten?](#)
[Registreer hier](#)

Inloggen

- De eerste keer dat je inlogt op eetmee.be moet je je akkoord geven op de voorwaarden. Vink het vakje aan en klik op *Accepteer*.

demo.eetjemee.be - Ouders

 Algemene voorwaarden
 Accepteer de voorwaarden

Voordat je verder kan gaan moet je de voorwaarden van deze toepassing accepteren.

- Alle gegevens die u in deze online applicatie ingeeft moeten 100% correct zijn
- Geen enkel van uw ingegeven gegevens zal worden doorgegeven aan derden, te kunnen verwerken.
- Geef uw login en wachtwoord nooit door aan andere personen.
- Bestellingen worden via de schoolrekening verrekend.
- Bij ziekte of afwezigheid dient u de bestelling voor 9u te verwijderen uit het systeem.

☐ Ik ga akkoord met bovenstaande voorwaarden

✓ Accepteer

- Je krijgt vanaf nu na inloggen altijd het standaard startscherm te zien. Hier kan je de aangeboden maaltijden zien. Het navigatie menu verschijnt eveneens links op het scherm.

Opgelet, je kan pas maaltijden bestellen na het toevoegen van je kinderen. Zie verder in de handleiding.

eetjemee.be 

demo.eetjemee.be - Ouders

 Algemene voorwaarden
 Bekijk

 Kinderen
 nog geen kinderen [Oplossen](#)

Aanbod

Soep, warme maaltijd **Toon prijzen**

Portie soep **Toon prijzen**

Aanbod via download of url

Download [hier](#) het menu

 Aanbod

 Mijn gegevens

 Mijn kinderen

 Bestellen

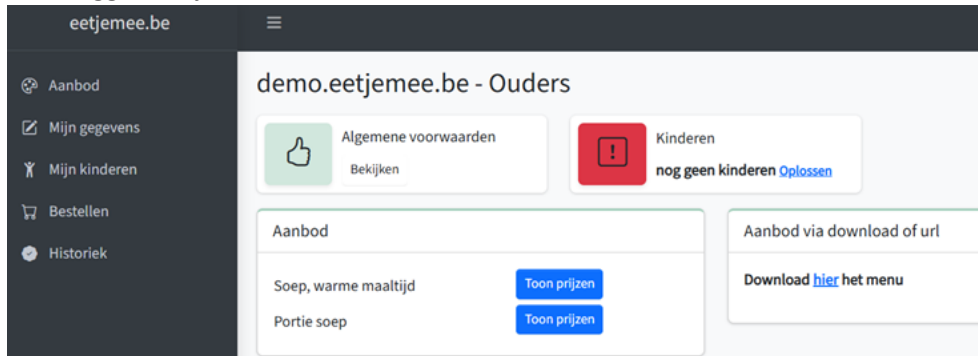
 Historiek

Beheer je kinderen

Om je kinderen te kunnen beheren moet je eerst geregistreerd zijn en ingelogd zijn. Zie hoger in de handleiding *Registratie ouders en eerste keer inloggen*.

Kind toevoegen

- Na inloggen zie je links het menu



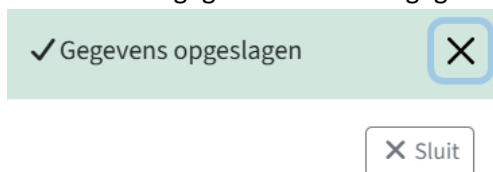
- Klik in het menu op *Mijn kinderen*. Je ziet onderstaand scherm verschijnen. Klik vervolgens op *Kind toevoegen*.



- Er verschijnt een venster waarin je de gegevens van je kind moet opgeven. Vul alle gegevens correct in en klik op *Opslaan*.

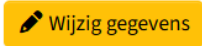
- ✓ Het rijksregisternummer wordt opgevraagd om meerdere ouders correct aan eenzelfde kind te kunnen koppelen.

Wanneer alle gegevens correct ingegeven zijn krijg je een bevestiging te zien. Klik op *Sluit*.



- ✓ Wanneer je op *Sluit* klikt, zie je het basisscherm van *Mijn kinderen*.
- ✓ Wanneer je nog een kind wil toevoegen, klik je nogmaals op *Kind toevoegen*, dan opent opnieuw het scherm waar je de gegevens van je kind moet opgeven.
- ✓ Nu kan je links in het navigatiemenu ook klikken op *Bestellen*.

- Na klikken op sluit, zie je het basisscherm van *Mijn kinderen*. Per aangemaakt kind krijg je onderstaande informatie te zien.

Naam van je kind	
Geboortedatum:	07-10-2025
Rijksregisternummer:	15895547***
Andere ouder/voogd:	Naam van eventuele andere ouder(s)
Klas:	K3A
 	

Kind bewerken

- Klik in het menu op *Mijn kinderen*. Het basisscherm verschijnt met de informatie van de kinderen die je reeds ingegeven hebt. Klik op *Wijzig gegevens*.

eetjemee.be

Aanbod

Mijn gegevens

Mijn kinderen

Bestellen

Historiek

Mijn kinderen

Voeg enkel kinderen toe waarvoor je bestellingen wenst te plaatsen.
Zorg ervoor dat de gegevens 100% correct zijn!

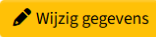
Naam van je kind

Geboortedatum: 07-10-2025

Rijksregisternummer: 15895547***

Andere ouder/voogd: Naam van eventuele andere ouder

Klas: K3A

- Er verschijnt een venster waarin je de gegevens kan aanpassen. Hier kan je bijvoorbeeld typefouten verbeteren of de naam of de klas wijzigen. Klik na het aanpassen op opslaan. Je ziet terug het basisscherm van *Mijn kinderen*.

Kind gegevens aanpassen

Voornaam

voornaam van je kind

Achternaam

achternaam van je kind

Klas

K3A

Geboortedatum

07-10-2025

Rijksregisternummer

RA-55827240

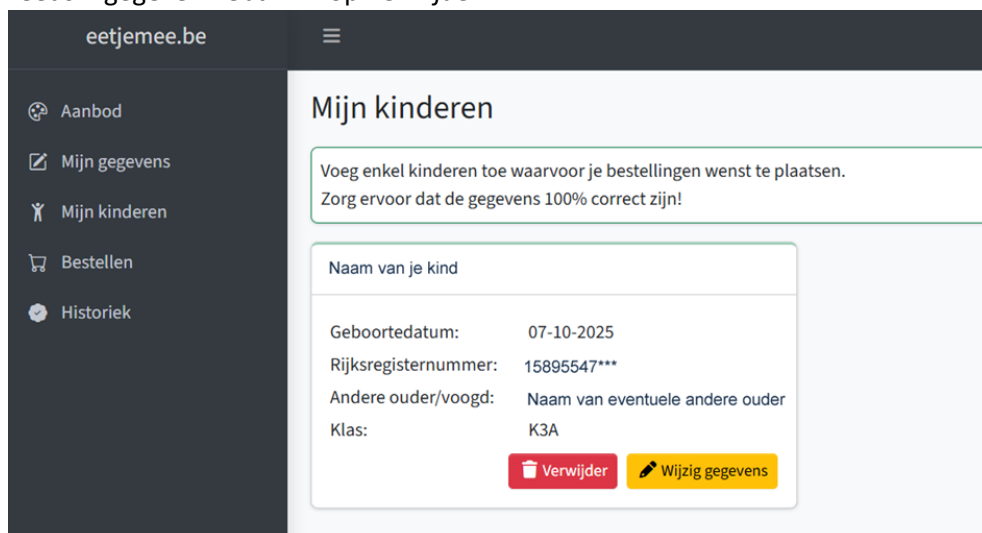
Sluit

Opslaan

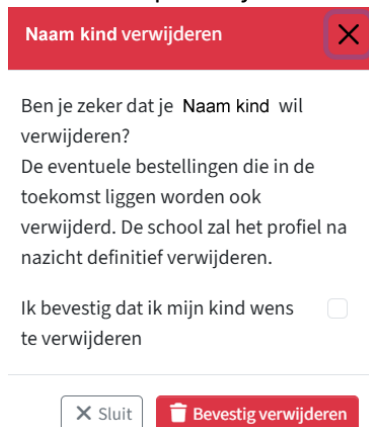
- ✓ De geboortedatum en rijksregisternummer kan je niet wijzigen omdat dit gebruikt wordt om een andere ouder te kunnen koppelen aan je kind.

Kind verwijderen

- Klik in het menu op **MIJN KINDEREN**. Het basisscherm verschijnt met de informatie van de kinderen die je reeds ingegeven hebt. Klik op **Verwijder**.



- Na klikken op **Verwijder** verschijnt er een popup. Klik op **OK** om je kind te verwijderen.



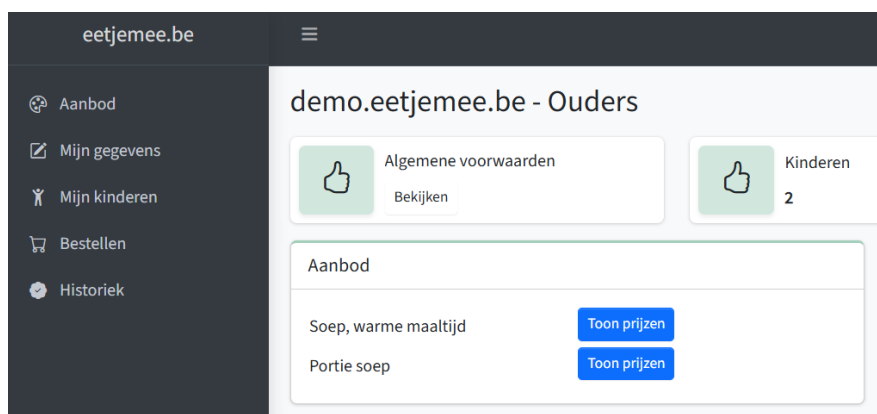
- ✓ Je kind zal nog niet definitief uit het systeem verwijderd worden. De school krijgt hier een melding van en zal eerst de administratie voltooien. Daarna zal de school je kind definitief verwijderen. Alle gegevens worden gewist uit het systeem.
- ✓ Je zal een e-mail ontvangen met het bericht dat je kind verwijderd is.

Bestellingen plaatsen

Om maaltijden voor je kinderen te plaatsen en te beheren moet je eerst geregistreerd en ingelogd zijn. Daarnaast is het ook nodig dat je je kinderen toegevoegd hebt. Zie eventueel hoger in deze handleiding: *Registratie ouders, eerste keer inloggen en kinderen beheren*.

Maaltijden toevoegen

- Na inloggen zie je links het menu. Klik op **BESTELLEN**



- Het kalenderscherf verschijnt. Je kan door de maanden navigeren door links op de pijltjes te klikken (net boven de kalender). Je kan eveneens kiezen voor een maand overzicht (standaard), een week-of dag overzicht.

Vandaag nov 2025 Maand Week Dag

ma	di	wo	do	vr
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27 12:15 Naam kind 1 12:15 Naam kind 2	28 12:15 Naam kind 1 12:15 Naam kind 2
1	2	3	4	5

Er meerdere bestellingen gelijktijdig door op onderstaande knop te klikken. Je dient nog een periode te kiezen na het klikken op deze

Wijder bestellingen

- ✓ Je kan niet bestellen op een woensdag, zaterdag en zondag.
- ✓ De school kan sommige dagen ook blokkeren vanwege vakantiedagen, pedagogische studiedagen. De dagen waarop je niet kan bestellen hebben een grijze achtergrond.
- ✓ Je kan per kind één maaltijd per dag bestellen.

Klik in de kalender op de gewenste dag. Er verschijnt een popup. Indien je meerdere kinderen toegevoegd hebt, moet je eerst het juiste kind kiezen waarvoor je de maaltijd wil bestellen. Selecteer vervolgens de gewenste maaltijd en kies onderaan eventueel nog herhalingsopties. Als je klaar bent, klik je op *Opslaan*.

Maaltijd toevoegen op dinsdag 25 november 2025 X

Kind:
Naam kind v

Kies maaltijd:

☐ Soep en warme maaltijd
☐ Soep
☐ Soep en warme maaltijd halal
☐ Pannenkoeken

Herhaal deze maaltijd voor:

☒ niet herhalen
☐ 1 week
☐ 1 maand
☐ volledig schooljaar
☐ op elke dinsdag gedurende:

1 maand v

X Sluit Opslaan

Maaltijden wijzigen

- Wens je je kind toch een andere maaltijd te geven op een bepaalde dag? Klik dan in de kalender op de maaltijd die je wenst te wijzigen. Er verschijnt een popup.

10

12:15 Naam van je kind

- ✓ Je kan geen maaltijden wijzigen in het verleden of na 8 uur op de dag zelf.

- Selecteer in de popup de gewenste maaltijd en klik op opslaan. De maaltijd is aangepast.

donderdag 27-11-2025 | Naam van je kind
 ✕

Wijzig de maaltijd voor je kind:

☐ Soep en warme maaltijd
 ☒ Soep
 ☐ Soep en warme maaltijd halal
 ☐ Pannenkoeken

✕ Sluit
Opslaan
✕ Verwijder

Maaltijden verwijderen

Eén maaltijd verwijderen

- Klik in de kalender op de maaltijd die je wenst te verwijderen. Er verschijnt een popup.

10

12:15 Naam van je kind

✓ Je kan geen maaltijden verwijderen in het verleden of **na 8 uur** op de dag zelf.

- In deze popup klik je op *Verwijder*. De maaltijd wordt verwijderd.

donderdag 27-11-2025 | Naam van je kind
 ✕

Wijzig de maaltijd voor je kind:

☐ Soep en warme maaltijd
 ☒ Soep
 ☐ Soep en warme maaltijd halal
 ☐ Pannenkoeken

✕ Sluit
Opslaan
✕ Verwijder

Meerdere maaltijden tegelijk verwijderen

- Klik op het kalenderscherm op de knop *Verwijder bestellingen*.

Verwijder meerdere bestellingen gelijktijdig
knop.

Verwijder bestellingen

- Er verschijnt een popup. Hier moet je je kind kiezen waarvoor je meerdere bestellingen wil verwijderen en de start en einddatum van de periode die je wil verwijderen. Klik vervolgens op *Verwijder*.

Verwijder bestellingen
 ✕

Verwijder bestellingen voor onderstaande periode en kind:

Je kan enkel verwijderen vanaf morgen. Kies je toch een vroegere datum, zal toch de datum van morgen gebruikt worden.

Kind:

Naam van je kind
 ▼

Startdatum

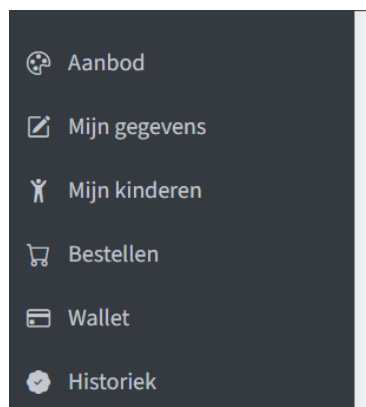
Einddatum

✕ Sluit
✕ Verwijder

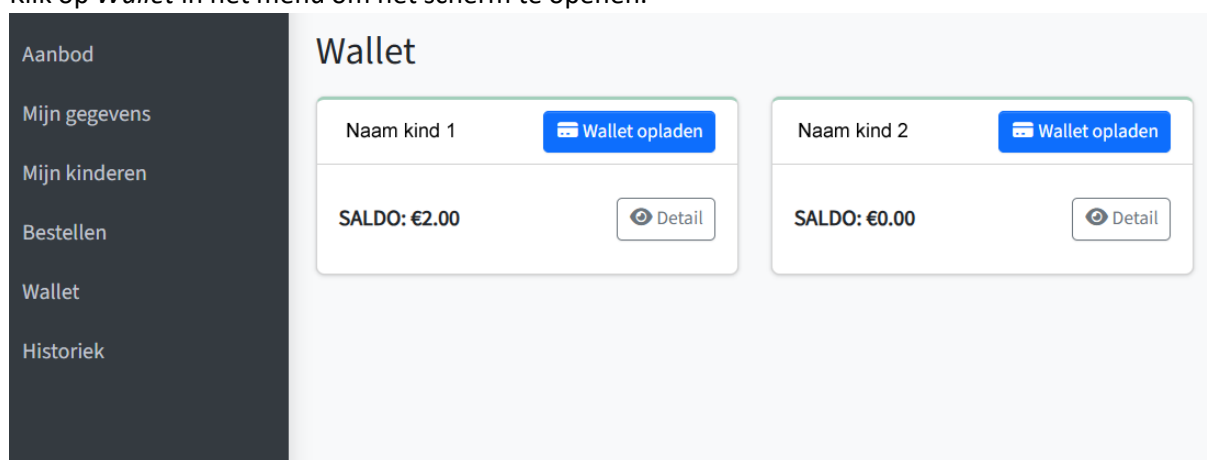
Gebruik van de wallet

Onze school maakt gebruik van de wallet om maaltijden mee te betalen. Dit is een systeem waarbij je op voorhand geld oplaadt op de *wallet*. Zolang er nog voldoende saldo op de *wallet* aanwezig is, kan je bestellingen plaatsen.

Indien de school hiervan gebruik maakt, zie je links in het menu *Wallet* staan.



Klik op *Wallet* in het menu om het scherm te openen.



Wallet opladen

- Klik op de knop *Wallet opladen*. Er opent een popup.

Wallet opladen voor naam van je kind ✕

Kies bedrag

€20,00 ▼

✕ Sluit Betaal nu

- Kies het gewenste bedrag waarmee je de *Wallet* wil opladen. Klik vervolgens op de knop *Betaal nu*.
- Je wordt doorgestuurd naar de betaalwebsite waar je de betaling kan bevestigen.
- Na betaling wordt je teruggestuurd naar de website van eetjemee.be en zie je dat het saldo van de *Wallet* opgehoogd is.
 - ✓ Er werd een **minimumbedrag** van 20€ bepaald

Detail Wallet verrichtingen

- Via de knop Detail kan je alle verrichtingen raadplegen die er op de *Wallet* gebeurd zijn.

Wallet detail voor Naam van je kind							X
ID	Datum	+/-	Bedrag	Actie door	Actie		
99	2025-10-06 19:59:13	↓	€5.50	school admin	bestelling / CASH		
98	2025-10-06 19:02:13	↓	€5.50	school admin	bestelling		
88	2025-10-06 10:41:40	↑	€5.50	mama kind	annul. best.		
57	2025-10-05 15:37:55	↑	€20.00- €14.50	school admin	charge / refund		
58	2025-10-05 14:57:02	↓	€5.50	naam kind	bestelling		
56	2025-10-05 14:56:31		€20.00	papa kind	betaling: failed		
							Vorige 1 Volgende
							X Sluit

- Kolom *ID* geeft de database ID aan van de verrichting.
- Kolom *Datum* geeft de datum en het uur weer van de verrichting.
- Kolom *+/-* geeft aan of de wallet verhoogt of verlaagt in saldo door de verrichting.
- Kolom *Bedrag* geeft aan voor welk bedrag de verrichting was.
- Actie door* geeft weer wie de verrichting uitgevoerd heeft.
- Kolom actie geeft aan wat voor soort verrichting het was
 - bestelling / cash** Er is een bestelling geplaatst, maar deze is cash afgerekend op de school. Deze bestelling is geplaatst door een medewerker van de school.
 - bestelling** Deze bestelling is geplaatst via de kalender. Deze kan door de ouder of door het kind geplaatst zijn.
 - annul. best.** De bestelling is verwijderd.
 - charge/refund** Dit was initieel een oplaadactie van de Wallet = charge. Er heeft op deze oplaadactie ook een terugbetaling plaatsgevonden = refund. Een terugbetaling kan enkel door de school gestart worden.
 - betaling failed:** Dit was een oplaadactie die mislukt is.
 - charge** De wallet is succesvol opgeladen.

Bestellingen beheren met Wallet

- Het beheren van bestellingen wanneer er gebruik gemaakt wordt van de Wallet is identiek als hoger in de handleiding *Bestellingen plaatsen*. Het enige verschil is dat het saldo van de *Wallet* verlaagt zal worden bij een bestelling, terug opgehoogd worden bij het verwijderen van een bestelling.