

Huishoudelijk reglement van de schoolraad van ‘ Vrije basisschool IZOO ‘

Hoofdstuk 1

Oprichting

Art. 1 In uitvoering van het decreet betreffende participatie op school van de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt een schoolraad opgericht voor de Vrije Basisschool IZOO.

Art. 2 De zetel van de schoolraad is gevestigd op het volgende adres: Dorp 48, 9860 Oosterzele.

Hoofdstuk 2

Samenstelling

Art. 3 De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Art. 4 § 1. De schoolraad bestaat uit drie geledingen:

- de personeelsgeleding
- de oudergeleding
- de lokale gemeenschap

§ 2. Elke geleding telt drie leden, één lid van elke geleding per afdeling.

§3. Indien een geleding van de schoolraad geen of onvoldoende vertegenwoordigers telt, is de schoolraad niettemin regelmatig samengesteld.

§ 4. De leden van de personeels- en oudergeleding worden uitgenodigd om in de schoolraad te zetelen of zijn gemandateerd vanuit de ouderraad. Indien er meer kandidaten ingaan op de uitnodiging dan er mandaten zijn, wordt er een verkiezing georganiseerd.

§ 5. De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden voor de eerste vergadering van een mandaatperiode door de leden van de personeels- en oudergeleding bij consensus gecoöpteerd.

Art. 5 § 1. Een lid van de personeelsgeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid niet langer effectief tewerkgesteld is in de school;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de school;
- het lid niet opnieuw wordt gekozen;
- het lid ontslag neemt.

§ 2. Een lid van de oudergeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- de kinderen van het lid de school verlaten hebben;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de school;
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt;
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van de school bezit.

- § 3. Een lid van de geleding van de lokale gemeenschap van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de school;
 - het lid niet opnieuw wordt gecoöpteerd;
 - het lid ontslag neemt;
 - het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van de school bezit of de hoedanigheid van ouder van een leerling van de school bezit.

Art. 6 § 1. 1° Indien in de loop van de mandaatperiode een lid van de personeelsgeleding zijn mandaat beëindigt, wordt een plaatsvervanger aangeduid door de directeur. Indien in de loop van de mandaatperiode een lid van de oudergeleding zijn mandaat beëindigt, wordt een plaatsvervanger aangeduid door de ouderraad.

2° Indien het onmogelijk is een nieuw lid aan te duiden worden er voor de desbetreffende geleding door het schoolbestuur tussentijdse verkiezingen georganiseerd om de opengevallen mandaten op te vullen.

§ 2. Indien in de loop van de mandaatperiode een vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap zijn mandaat beëindigt, wordt op de eerstvolgende vergadering van de schoolraad de nieuwe coöptatie geagendeerd.

Art. 7 De leden van de schoolraad onderschrijven het pedagogisch project van de school.

Hoofdstuk 3

Bescherming afgevaardigden

Art. 8 Personeelsleden die deel uitmaken van de personeelsgeleding van de schoolraad kunnen voor de meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

Hoofdstuk 4

Voorzitterschap – Secretariaat – Mandatering

Art. 9 § 1. De voorzitter wordt voor de duur van het mandaat van de schoolraad verkozen door de leden van de schoolraad.

Noch de directeur, noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden verkozen.

§ 2. De voorzitter kan enkel worden gekozen uit de leden van de schoolraad. De voorzitter is dan ook stemgerechtigd.

§ 3. Bij de verkiezing van de voorzitter wordt een consensus nagestreefd. De besluitvorming verloopt analoog met art. 26 van dit huishoudelijk reglement.

§ 4. Wanneer een verkozen voorzitter zijn mandaat voortijdig neerlegt, wordt een nieuwe voorzitter verkozen.

- § 5. Bij belet van de voorzitter wordt er een plaatsvervangend voorzitter aangeduid door de voorzitter.
- Art.10 De voorzitter opent en sluit de vergadering. Hij / zij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de schoolraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.
- Art.11 § 1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het secretariaat. Hij / zij kan het secretariaat toewijzen aan één van de leden.
- § 2. Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid door de voorzitter.
- Art.12 § 1. Alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad, wordt aan de voorzitter gericht.
- § 2. De briefwisseling die van de schoolraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.
- Art.13 De schoolraad kan leden een mandaat geven om de schoolraad te vertegenwoordigen. De inhoud van het mandaat is duidelijk omschreven en wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de directeur en naar het schoolbestuur. De leden van de schoolraad die een mandaat krijgen om de schoolraad te vertegenwoordigen, kunnen dit enkel gezamenlijk uitoefenen. De gemandateerden handelen namens de schoolraad. Een mandaat kan op elk moment door de schoolraad worden ingetrokken.

Hoofdstuk 5 Procedure bij het uitvoeren van de participatierechten

Art. 26 t.e.m. 32

Hoofdstuk 6 Bevoegdheden

- Art.14 De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden die het personeel, de ouders of de leerlingen aanbelangen.
- Art.15 De schoolraad kan aan de directeur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school.
- Art.16 De schoolraad verleent, op basis van art.19 van het participatiedecreet, aan het schoolbestuur advies over elk ontwerp van beslissing inzake:
- de bepaling van het profiel van de directeur;
 - het studieaanbod;
 - het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
 - de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het raam van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
 - de vaststelling van het nascholingsbeleid;

- het beleid inzake experimenten en projecten.

Art. 17 § 1. De schoolraad kan, op basis van art. 21 van het participatiedecreet, met het schoolbestuur overleggen over:

- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
- het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voor zover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
- het schoolwerkplan;
- het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
- elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten;
- elk ontwerp van beslissing inzake de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van art. 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- elk ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid op school;

§ 2. De overlegbevoegdheid wordt uitgeoefend in een gezamenlijke vergadering van schoolbestuur en schoolraad. Zowel schoolraad als schoolbestuur moeten tijdens het overleg streven naar een akkoord. Het overleg leidt tot een akkoord of niet-akkoord. Een akkoord wordt uitgevoerd door het schoolbestuur. In geval van niet-akkoord neemt het schoolbestuur een eindbeslissing.

Art.18 De schoolraad kan geen adviezen uitbrengen over de arbeidsvoorwaarden.

Art.19 Het behoort niet tot de bevoegdheid van de schoolraad om individuele dossiers of gevallen te bespreken.

Hoofdstuk 7 Vergaderingen

Afdeling I Bijeenroeping

Art.20 Bij het begin van elk schooljaar legt de schoolraad de vergaderdata vast.

Art.21 De schoolraad vergadert op de uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergadermomenten vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar;
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van het schoolbestuur;
- wanneer de voorzitter een vraag tot overleg krijgt van het schoolbestuur.

Art.22 De voorzitter bezorgt ten minste zeven kalenderdagen vóór de datum van de vergadering de uitnodiging daartoe per e-mail. Deze uitnodiging bevat agenda,

datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en nota's.

Art.23 De schoolraad kan externen uitnodigen. De voorzitter van het schoolbestuur wordt uitgenodigd om toelichting te verschaffen over de aangelegenheden waarover aan de schoolraad advies wordt gevraagd.

Afdeling II Agenda

Art.24 § 1. De voorzitter stelt de agenda op.

§ 2. Op verzoek van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de schoolraad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Afdeling III Verloop – Besluitvorming – Stemming

Art.25 § 1. Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdende met de op de agenda ingeschreven punten.

§ 2. Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd, tenzij alle aanwezigen daarmee akkoord gaan.

Art.26 § 1. In principe streven de leden van de schoolraad bij het verstrekken van adviezen een consensus na.

§ 2. In uitzonderlijke gevallen kan de schoolraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elke geleding van de schoolraad over evenveel stemmen.

De directeur beschikt slechts over een raadgevende stem.

§ 3. De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Art.27 Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de besluiten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering.

Art.28 Onverminderd art. 4, § 3 van dit huishoudelijk reglement, kan de schoolraad slechts geldig vergaderen als minstens elke geleding vertegenwoordigd is. Indien niet elke geleding vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen. Op deze vergadering kan, ongeacht de afwezigheid van één of meer geledingen, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig vergaderd worden. Bij eventuele stemming worden de afwezige geledingen geacht zich onthouden te hebben.

Afdeling IV Verslag

- | | |
|--------|---|
| Art.29 | De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd. |
| Art.30 | De secretaris bezorgt het verslag per e-mail aan de leden en aan de voorzitter van het schoolbestuur. |

Hoofdstuk 8 *Communicatie*

- | | |
|--------|---|
| Art.31 | De schoolraad informeert de personeelsleden, de ouders en de leerlingen over zijn werkzaamheden via de website van de school. |
| Art.32 | De personeelsleden en de ouders worden geïnformeerd via hun vertegenwoordigers in de schoolraad. |
| | Contact opnemen met de schoolraad kan via het e-mailadres van de voorzitter:
zie website |

Hoofdstuk 9 *Bemiddelingscommissie*

- Art.33 **In uitzonderlijke gevallen** kunnen zowel de schoolraad als het schoolbestuur tijdens de besluitvormingsprocedure een beroep doen op een bemiddelingscommissie.
- De besluitvorming die kan leiden tot het raadplegen van de bemiddelingscommissie verloopt volgens de procedure beschreven in art.26 van dit huishoudelijk reglement.
- Art.34 De bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon.
- De aanduiding van de persoon door de schoolraad gebeurt overeenkomstig de in art.26 van dit huishoudelijk reglement beschreven procedure.

Hoofdstuk 10

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Art.35 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 11 juni 2012.

Art.36 Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan worden gewijzigd op voorstel van ten minste de helft van de leden van de schoolraad.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikelen en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Art.37 De besluitvorming die kan leiden tot een wijziging van het huishoudelijk reglement verloopt volgens de procedure beschreven in art.26 van dit huishoudelijk reglement.

Gedaan te Oosterzele,

Voor de schoolraad:

Peggy Van Gysegem	Patricia Goethals	Carmen De Pauw
Lutgart De Meulenaere		
Meester Hubert Borremans (5L)	Juf Kristine Van Caelenberg (KA1)	
juf Wendy De Smet (1LG)		
Monique Roels	Marianne Goedertier	Agnes Leus

[naam + handtekening van de leden van de schoolraad]